



# TOOLBOX TRA

## (Taak Risico Analyse)

Een taakrisicoanalyse (TRA) is een risicobeoordeling van een taak die ruim voorafgaand aan de werkzaamheden wordt uitgevoerd om de benodigde beheersmaatregelen vast te stellen en te nemen.

In de nieuwe VCA 2017/6.0 (waar BRI groep inmiddels voor is gecertificeerd), is opgenomen dat jaarlijks minimaal 1 TRA wordt uitgevoerd



In deze toolbox wordt uitgelegd wat het doel is van een TRA en hoe je er 1 moet uitvoeren.

### Wat is het doel van een TRA dan?

Het doel van de TRA is het voorkomen van ongevallen als gevolg van het uitvoeren van werkzaamheden. Dit kan worden bereikt door:

- Op een gestructureerde manier (onvoorziene) risico's van de werkzaamheden te inventariseren.
- Het nemen van maatregelen om de risico's weg te nemen of beheersbaar te maken.

### Wanneer voer je een TRA uit?

Een TRA wordt opgesteld of kan noodzakelijk zijn wanneer:

- Werkzaamheden met een hoog risico moeten worden uitgevoerd die niet volgens de reeds bestaande procedures of werkinstructies kunnen worden uitgevoerd.
- Werkzaamheden voor het eerst worden uitgevoerd, waarvan de risico's en ongewenste gevolgen (nog) niet bekend zijn.



### Door wie wordt een TRA eigenlijk opgesteld?

Belangrijk is dat een TRA in teamverband wordt uitgevoerd met die personen die de werkzaamheden daadwerkelijk gaan uitvoeren. Het uitvoeren van de TRA is een lijnverantwoordelijkheid.

### Procedure/werkinstructie

Het proces om tot een goed uitgevoerde TRA te komen zal moeten worden vastgelegd in een procedure en/of werkinstructie. In deze procedure en/of werkinstructie worden onder andere de taken, verantwoordelijkheden en de werkwijze van het uitvoeren vastgelegd.

**De werkwijze** om daadwerkelijk een goede TRA uit te voeren bestaat uit de volgende stappen:

- Zorg er allereerst voor dat de deelnemers op de hoogte zijn van de situatie en de uit te voeren taak/werkzaamheden. Ons hulpmiddel daarvoor, TRA-formulier F32 is te vinden in de ISO-map.
- Verdeel de taak/werkzaamheden onder in logische activiteiten, en schrijf ze in chronologische volgorde in de kolom Taken
- Bepaal per taak denkbare en reële risico's en schrijf ze op in de kolom Risico's;
- Stel voor elke risico één of meerdere beheersmaatregelen vast waarmee het risico wordt geëlimineerd of beheersbaar wordt. Schrijf de beheersmaatregelen op in kolom Maatregelen.

- Zorg dat alle beheersmaatregelen aanwezig zijn voorafgaande aan het uitvoeren van de taak/werkzaamheden.
- Bespreek voorafgaande aan de uitvoering de TRA met alle medewerkers die de taak/werkzaamheden gaan uitvoeren.
- De leidinggevende controleert regelmatig of de taak/werkzaamheden volgens de gemaakte afspraken, die zijn vastgelegd in de TRA, worden uitgevoerd.
- Evalueer direct na het afronden van de werkzaamheden of de uitgevoerde werkzaamheden volgens plan zijn verlopen, welke knelpunten zich hebben voor gedaan en welke oplossingen er zijn bedacht en doorgevoerd.

Als de taak/werkzaamheden in de toekomst veel vaker uitgevoerd gaat worden kan worden overwogen de TRA om te zetten worden in een werkinstructie.

Voorbeeld van een uitgevoerde TRA:



**Taak-risicoanalyse**

Naam KAM-coördinator of Projectleider: Mirco Reibestein  
Johan van Wingerden

Taken	Risico's	Maatregelen
d.d. 14-07-2022 en d.d. 05-09-2022 Huiswerkzaamheden t.b.v. installaties op dak locatie Het Korenhuis te Den Haag.	- Positioneren mobiele kraan, i.v.m. omliggende woonhuizen / appartementen / omstanders / bezoeker - Koorenhuis - Wandelen publiek op direct aangrenzend trottoir	<b>Maatregelen</b> - Opleiding / training / instructie, CBM - Huisvergunning vanuit gemeente. - Hulpplan / werkplan uitvoerende partij - Afspraken op de straat - Dapstaf gesprek met betrokkenen
		t.b.v. deze werkzaamheden is apart werkplan ingediend bij gemeente Den Haag. Na goedkeuring door deskundigen zijn werkzaamheden akkoord bevonden en vergoed.

Datum overleg: 13-07-2022

Paraaf KAM-coördinator of Projectleider: